

# VÝZVA

## Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

ako riadiaci orgán programu Fondu pre azyl, migráciu a integráciu

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1. Identifikácia výzvy	
Názov výzvy:	Služby pre cieľovú skupinu v azylových zariadeniach
Kód výzvy:	FVZ-2023-AMIF-SC1-A3-V2
Špecifický cieľ / Akcia:	Špecifický cieľ 1. Spoločný európsky azylový systém / Akcia 3. Služby pre cieľovú skupinu
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ):	Indikatívna výška finančných prostriedkov alokovaných na výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“) predstavuje <b>1 600 000,00 EUR</b> , zo zdrojov Fondu pre azyl, migráciu a integráciu (ďalej len „AMIF“) z toho spolufinancovanie EÚ je <b>1 200 000,00 EUR</b> a spolufinancovanie štátneho rozpočtu SR je <b>400 000,00 EUR</b> .
Výber projektov:	Jednokolový

2. Stručný cieľ výzvy
<p>Cieľom politiky fondu AMIF je prispievať k účinnému riadeniu migračných tokov a k vykonávaniu, posilňovaniu a rozvoju spoločnej azylovej politiky a spoločnej prístahovaleckej politiky v súlade s príslušným acquis Únie a pri plnom rešpektovaní medzinárodných záväzkov Únie a členských štátov vyplývajúcich z medzinárodných nástrojov, ktorých sú zmluvnými stranami.</p> <p>V súlade so všeobecným cieľom fondu AMIF je výzva zameraná na projekty v oblasti azylu, ktoré dopĺňajú činnosti a úsilie vynakladané MV SR v tejto oblasti a pomáhajú realizovať priority Migračnej politiky Slovenskej republiky Slovenskej republiky s výhľadom do roku 2025.</p> <p>Výzva je zameraná na poskytnutie služieb žiadateľom o udelenie azylu ( v zmysle § 2, písm. h) zákona č. 480/2002 Z.z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov) , cudzincom žiadajúcim o poskytnutie dočasného útočiska a cudzincom s poskytnutým dočasným útočiskom (odídencom), ktorí sú evidovaní v azylových zariadeniach MV SR. Pre potreby tejto výzvy sa azylovými zariadeniami MV SR rozumejú záchytný tábor Humenné, pobytové tábory v Opatovskej Novej Vsi a v Rohovciach. Taktiež je výzva zameraná na maloletých žiadateľov o udelenie azylu bez sprievodu umiestnených v Centre pre deti a rodiny</p>

v Medzilaborciach. Poskytovaná pomoc zohľadňuje individuálne potreby, ktoré vyplývajú z právneho postavenia týchto osôb, ich psychického a fyzického stavu, ako aj adaptácie na nové prostredie. Špecifická pozornosť je venovaná hlavne zraniteľným osobám, ako sú napríklad maloleté osoby, zdravotne postihnuté osoby, staršie osoby, tehotné ženy, osamelí rodičia s maloletými deťmi, obeť obchodovania s ľuďmi, osoby so závažným ochorením, osoby s duševnou poruchou, osoby, ktoré boli podrobené mučeniu, znásilneniu, alebo iným závažným formám psychického násillia, fyzického násillia alebo sexuálneho násillia, prípadne osobám so špeciálnymi potrebami a tomu je potrebné prispôbiť rozsah odborného personálneho a materiálneho zabezpečenia projektu.

### 3. Časové vymedzenie výzvy

<b>Typ výzvy:</b>	časovo uzavretá
<b>Dátum vyhlásenia výzvy:</b>	06/10/2023
<b>Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie:</b>	10/11/2023

### 4. Financovanie projektu

<b>Miera spolufinancovania (intenzita pomoci):</b>	Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou <b>nenávratného finančného príspevku</b> (ďalej len „NFP“). NFP v rámci tejto výzvy je stanovený vo výške 100 % z celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“). Miera spolufinancovania predstavuje 75 % zo zdrojov EÚ a 25 % zo zdrojov štátneho rozpočtu.
<b>Fond:</b>	Fond pre azyl, migráciu a integráciu

### 5. Podmienky poskytnutia príspevku

**Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie), ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok.**

Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

Pri každej PPP je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, ich stručný popis, forma preukázania zo strany žiadateľa (ak relevantné), spôsob overenia a čas plnenia podmienok poskytnutia príspevku.

## 1. Právna forma

### V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:

- *Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby (zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov),*
- *Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub a i.) - (zákon č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov)*
- *Záujmové združenie právnických osôb - (zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov)*
- *Nadácia (zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov)*
- *Medzinárodná organizácia pôsobiaca na území SR (zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov)*
- *Cirkevná organizácia - (zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov)*

Súčasťou podmienky č. 1. **Právna forma** je zároveň povinnosť žiadateľa vykonávať svoju činnosť na území SR najmenej dva roky ku dňu vyhlásenia výzvy.

#### Forma preukázania zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP a prílohe ŽoNFP:

- a. **Splnomocnenie** osoby konajúcej v mene žiadateľa (ak relevantné)
- b. **Dokumentácia o organizácii** – napr. zriaďovacia listina, štatút, stanov
- c. **Doklad o vymenovaní** štatutárneho zástupcu

Žiadateľ predkladá v ITMS vyššie uvedené prílohy vo forme skenu podpísaného a úradne overeného listinného originálu (vo formáte .pdf).

#### Spôsob overenia:

Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP, overenie prostredníctvom integrácie ITMS s Registrom a identifikátorom právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupnom na: <https://rpo.statistics.sk> alebo v iných verejných registroch (<https://oversi.gov.sk>).

#### Čas plnenia/overenia:

Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.

**Upozornenie:** V prípade podpísania ŽoNFP poverenou/splnomocnenou osobou je potrebné spolu s písomnou formou ŽoNFP predložiť rovnopis dokumentu alebo jeho overenú kópiu, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu na podpis ŽoNFP.

<p><b>2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</b></p>	<p>Predkladaná ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov v zmysle prílohy výzvy č. 4 <i>Metodika a kritériá pre výber projektov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí.</i></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.</p>
<p><b>3. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</b></p>	<p>Predložené projekty musia byť vo vecnom súlade s rozsahom podpory 2.1 <i>Poskytovanie špecializovaných služieb, ako sú kvalifikované psychosociálne služby a rehabilitačné služby žiadateľom s osobitnými procesnými potrebami alebo potrebami pri prijímaní</i> v rámci špecifického cieľa 1. <i>Spoločný európsky azylový systém</i> programu AMIF.</p> <p>Aktivity financované z fondu AMIF, ktoré budú realizované v rámci programu AMIF nesmú prispievať k plneniu cieľov Plánu obnovy a odolnosti a Programu Slovensko 2021 - 2027.</p> <p>Žiadateľ je povinný definovať nasledujúcu hlavnú aktivitu: <b>„Poskytovanie služieb pre cieľovú skupinu“.</b></p> <p>Súčasťou povinnej aktivity sú nasledujúce podaktivity:</p> <p><b><i>Podaktivita 1: Psychologické poradenstvo a terapeutické techniky</i></b></p> <p><b><i>Podaktivita 2: Sociálne poradenstvo a supervízia</i></b></p> <p><b><i>Podaktivita 3: Voľno-časové aktivity</i></b></p> <p><b><i>Podaktivita 4: Zabezpečenie prístupu ku vzdelaniu</i></b></p> <p><b><i>Podaktivita 5: Právne zastupovanie v azylovom konaní</i></b></p> <p><b><i>Podaktivita 6: Doplnková zdravotná starostlivosť</i></b></p> <p><b><i>Podaktivita 7: Doplnková materiálna pomoc</i></b></p> <p><b><i>Podaktivita 8: Pomoc s prekonávaním jazykovej bariéry</i></b></p> <p><b><i>Podaktivita 9: Rekvalifikačné kurzy a iné výdavky na odborné vzdelanie</i></b></p> <p><b><i>Podaktivita 10: Asistenčné a iné finančné príspevky pre cieľovú skupinu</i></b></p>

**Podaktivita 1 Psychologické poradenstvo a terapeutické techniky** je ťažiskovou aktivitou projektu. Zameriava sa na monitoring psychického stavu príslušníkov cieľovej skupiny, prevenciu, psychologické poradenstvo a intervenciu. Je potrebné, aby služby psychológa boli zabezpečené prostredníctvom plného pracovného úväzku. Psychológ by mal formulovať odporúčania pre pracovníkov projektu a zamestnancov migračného úradu na ďalšiu prácu s klientom. Psychológ pri svojej práci úzko spolupracuje so zdravotným personálom a sociálnym pracovníkom migračného úradu. V prípade potreby je pre konkrétneho klienta zabezpečená aj psychoterapia. Terapeutické techniky majú formu arte-, muziko-, ergo- workshopov s terapeutickým potenciálom a relaxačných cvičení, pričom tieto sú realizované kvalifikovanými expertmi v danej oblasti.

**Podaktivita 2 Sociálne poradenstvo a supervízia** je zameraná najmä na poradenstvo a kultúrnu mediáciu prostredníctvom nasledovných aktivít:

- osobné zoznámenie sa s každým novo prichádzajúcim klientom, vysvetlenie možností projektu,
- individuálne konzultácie zamerané na podporu pri riešení osobnej situácie klientov a problémov počas pobytu v azylovom zariadení,
- skríning situácie klienta a jeho anamnéza,
- poskytovanie informácií o kultúrnych reáliách, spôsobe života v Slovenskej republike, aj formou praktických ukážok vytipovaných oblastí z reálneho života v SR,
- vedenie kazuistík o klientoch,
- rozvoj kontaktov s inými inštitúciami a organizáciami podľa potreby v prospech klienta, ako napríklad v prípade podozrenia z týrania, zanedbávania a zneužívania blízkej osoby,
- riešenie krízových situácií v spolupráci s pracovníkmi migračného úradu
- v odôvodnených prípadoch sprevádzanie klientov počas návštevy rôznych inštitúcií (nemocnice a pod.),
- odborná supervízia ako hlavný nástroj psychohygieny odborných pracovníkov v azylovom zariadení.

**Podaktivita 3 Voľno-časové aktivity** pokrýva napr. športové aktivity, spoločenské hry, výtvarné techniky, záhradnícke aktivity, spoločných neformálnych stretnutí s klientmi, varenie ako interkultúrna aktivita, možnosť realizácie polytechnických zručností a pod. vrátane zakúpenia materiálu súvisiaceho s realizáciou voľno-časovej aktivity.

**Podaktivita 4 Zabezpečenie prístupu ku vzdelaniu** zahŕňa najmä zabezpečenie povinnej školskej dochádzky pre maloletých (vrátane predškolskej prípravy), kurzov slovenského jazyka (vrátane slovenských reálií) ako súčasť prípravy na integráciu a zvyšovanie samostatnosti počas pobytu v azylovom zariadení a jeho okolí. Výučba slovenského jazyka má byť realizovaná minimálne v rozsahu 6 vyučovacích hodín týždenne na klienta. Aktivita okrem iného pokrýva aj napr. zabezpečenie cestovného v prípade dochádzania do školy a mimoškolských aktivít (vzhľadom k veku dieťaťa aj cestovného pre sprievod).

**Podaktivita 5 Právne zastupovanie v azylovom konaní** zahŕňa zastupovanie žiadateľa o udelenie azylu na základe písomného plnomocenstva v

prvostupňovom konaní a v konaní pred súdom, ako aj podanie správnej žaloby a kasačnej sťažnosti.

**Podaktivita 6 Doplnková zdravotná starostlivosť** je poskytovaná nad rámec neodkladnej zdravotnej starostlivosti definovanej podľa §2 ods. 3 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.. Doplnková zdravotná starostlivosť zahŕňa nákup voľne predajných liekov, výživových doplnkov a zdravotníckych pomôcok, avšak len na základe predchádzajúceho písomného odporúčania lekára azylového zariadenia, prípadne iného špecializovaného lekára.

**Podaktivita 7 Doplnková materiálna pomoc** predstavuje materiálnu pomoc pre cieľovú skupinu, ktorá je nevyhnutným doplnkom k základnej materiálnej starostlivosti poskytnutej zariadením, ktorá zodpovedá štandardom nákladov osôb v hmotnej núdzi.

Materiálnou pomocou sa rozumie napríklad:

- hygienické prostriedky podľa potrieb cieľovej skupiny,
- v odôvodnených prípadoch nákup oblečenia a obuvi pre cieľovú skupinu, cenovo a kvalitatívne primeraných potrebám klientov,
- materiálna pomoc do pôrodnice pre matku a dieťa;
- materiálna pomoc potrebná pre novorodenca,
- vybavenie miestnosti pre poskytovanie terapeutických techník,
- nákup potravinových balíčkov pre novoprichádzajúcich klientov do záchytného zariadenia a osoby so špeciálnymi potrebami v oblasti stravovania,
- vybudovanie vonkajších spoločných sedení (altánky),
- obstaranie dopravného prostriedku na nákup potravín a iného materiálu pre cieľovú skupinu,
- zriadenie digitálnych jazykových učební v azylových zariadeniach MV SR ( ZT Humenné, PT Opatovská Nová Ves, PT Rohovce) a v Centre pre deti a rodiny v Medzilaborciach.

**Podaktivita 8 Pomoc s prekonávaním jazykovej bariéry**

V prípade potreby zabezpečenie prekladov a tlmočenia v azylových zariadeniach formou fyzickej prítomnosti tlmočníkov alebo prostredníctvom konferenčného hovoru.

**Podaktivita 9 Rekvalifikačné kurzy a iné výdavky na odborné vzdelanie** predstavujú výdavky nevyhnutné na zabezpečenie odborného vzdelania klientov, ktorí sa môžu zapojiť do pracovného procesu. Do týchto výdavkov sa môžu zahrnúť aj výdavky súvisiace so spoluprácou so školami, ktoré pripravujú klientov na vstup na pracovný trh.

**Podaktivita 10: Asistenčné a iné finančné príspevky pre cieľovú skupinu** Klienti podľa potrieb v azylových zariadeniach MV SR môžu vykonávať rôzne asistenčné činnosti, ako napr. tlmočenie, údržba spoločných priestorov (upratovanie, čistenie a pod.). Za vykonávanú činnosť sú odmeňovaní tzv. asistenčnými príspevkami. Iné finančné príspevky predstavujú napr. podporný finančný príspevok v prvom mesiaci zamestnania, ktoré vyžaduje ubytovanie mimo azylového zariadenia - na pokrytie základných primeraných výdavkov

	<p><i>súvisiacich s pobytom mimo azylového zariadenia MV SR (ubytovanie, strava, cesta) a na preklopenie obdobia do získania odmeny za vykonanú prácu.</i></p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Podrobný rozsah podaktivít sa odporúča konzultovať s Úradom hraničnej a cudzineckej polície PPZ (UPZC Sečovce, UPZC Medved'ov) a Migračným úradom MV SR (azylové zariadenia) najmä z dôvodu špecifických podmienok v jednotlivých zariadeniach.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.</p>
<p><b>4. Oprávnenosť miesta realizácie projektu</b></p>	<p><b>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</b></p> <p>Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky.</p> <p>Na posúdenie tejto podmienky nemá vplyv umiestnenie administratívneho sídla žiadateľa. Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých oprávnených miestach (uvedených v ŽoNFP).</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.</p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Žiadateľ v časti 6.A Miesto realizácie projektu vyberie Lokalitu: <b>Domáci (SK)</b> a k nej pre projekt relevantné <i>samosprávne kraje (NUTS III)</i> (v prípade ak bude projekt realizovaný na celom území SK je potrebné jednotlivo priradiť všetky samosprávne kraje).</p>
<p><b>5. Časová oprávnenosť realizácie projektu</b></p>	<p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: 33 mesiacov</p> <p>Maximálna dĺžka realizácie projektu: <b>36 mesiacov</b> (Minimálna aj maximálna dĺžka platí aj v prípade ak je projekt realizovaný od začiatku oprávneného obdobia od 01.11.2023).</p>



	<p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.</p>
<p><b>6. Minimálna a maximálna výška príspevku</b></p>	<p><b>Minimálna výška NFP</b> (zdroj EÚ + ŠR) na projekt je 500 000,00 EUR.</p> <p><b>Maximálna výška NFP</b> (zdroj EÚ + ŠR) na projekt nesmie presiahnuť 1 600 000,00 EUR.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.</p>
<p><b>7. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu</b></p>	<p>Žiadateľ je povinný vybrať si <b>každý merateľný ukazovateľ projektu</b> v zmysle prílohy výzvy č. 6 <i>Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov</i> a stanoviť jeho „nenulovú“ cieľovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou navrhovanej aktivity dosiahnutá. To znamená, že všetky ukazovatele zo zoznamu merateľných ukazovateľov (príloha č. 6 výzvy) sú povinné a musia byť priradené aspoň k jednej hlavnej aktivite projektu s plánovanou cieľovou hodnotou inou ako nula.</p> <p>V rámci prílohy č. 6 výzvy sú povinné nasledujúce merateľné ukazovatele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P1010 Počet podporených účastníkov</li> <li>• P1011 Počet účastníkov, ktorým sa poskytla právna pomoc</li> <li>• P1013 Počet zraniteľných účastníkov, ktorým sa poskytla pomoc</li> </ul> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP vrátane príloh.</p>



	<p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.</p>
<p><b>8. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené</b></p>	<p>Postupy a pravidlá súvisiace s preukazovaním (dokladovaním) oprávnenosti výdavkov v procese implementácie projektu sú uvedené v prílohe výzvy č. 3 <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí</i> v platnej verzii dostupnej na webovej stránke: <a href="http://www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov">www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov</a></p> <p>Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období od 01.11.2023 a sú v súlade s výzvou vrátane príloh resp. so zmluvou o poskytnutí NFP. Žiadateľ v zmysle článku 63 ods. 6 nariadenia o spoločných ustanoveniach<sup>1</sup> (ďalej len „NSU“) nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky hlavné aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP na RO.</p> <p><b>Oprávnenými výdavkami v rámci výzvy sú:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 810 - Osobné výdavky (AMIF, ISF a BMVI)</li> <li>• 820 - Cestovné náhrady (AMIF, ISF a BMVI)</li> <li>• 832 - Dopravné prostriedky (AMIF, ISF a BMVI)</li> <li>• 833 - Materiálno-technické vybavenie (AMIF, ISF a BMVI)</li> <li>• 839 - Ostatný nehmotný majetok, vybavenie a materiál (AMIF, ISF a BMVI)</li> <li>• 843 - Nájomné za nájom budov, objektov alebo ich častí (AMIF, ISF a BMVI)</li> <li>• 849 - Ostatné výdavky (AMIF, ISF a BMVI)</li> <li>• 850 - Externé služby (AMIF, ISF a BMVI)</li> <li>• 860 - Spotrebný materiál a zásoby (AMIF, ISF a BMVI)</li> <li>• 870 - Osobitné výdavky súvisiace s cieľovými skupinami AMIF (AMIF, ISF a BMVI)</li> <li>• 915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) nariadenia o spoločných ustanoveniach (ďalej len „NSU“) <u>do výšky 15 % oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov</u></li> </ul> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP a prílohe ŽoNFP:</p> <p><b>P01 Rozpočet projektu</b></p>

<sup>1</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

	<p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP.</p> <p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Z dôvodu aplikovania paušálnej sadzby do výšky <b>15 % oprávnených priamych osobných výdavkov na zamestnancov</b> (ďalej len „paušálna sadzba“) v rámci tejto výzvy je zo strany žiadateľa nutné dodržať nasledujúci postup pre určenie jej výšky:</p> <p>Žiadateľ v prílohe <i>P01 Rozpočet projektu, v časti A – Priame oprávnené výdavky</i> vyplní údaje za všetky položky relevantné pre predkladaný projekt. Z celkovej sumy za <i>Osobné výdavky - SPOLU</i> vypočíta 15% a výslednú sumu zaokrúhli na dve desatinné miesta (v prípade zaokrúhľovania sumy paušálnej sadzby je potrebné dodržať <b>maximálne percento 15%</b>, to znamená zabezpečiť aby pri zaokrúhľovaní nedošlo v žiadnom prípade k jeho <b>prekročeniu</b>). Takto vypočítanú výšku paušálnej sadzby je potrebné uviesť v prílohe <i>P01 Rozpočet projektu, v časti B – Nepriame oprávnené výdavky</i>.</p> <p>V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov RO v procese administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste realizuje kontrolu reálne vykazovaných priamych osobných výdavkov a zároveň kontroluje správnu aplikáciu paušálnej sadzby, a to: - dodržiavanie stanovenej výšky paušálnej sadzby, - správnosť matematického výpočtu výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby zo stanovenej základne. RO neoveruje výdavky prijímateľom skutočne vynaložené v rámci paušálnej sadzby.</p>
<p><b>9. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi v súlade s článkom 65 NSU</b></p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia (ani vymáhacie konanie v zmysle článku 65 NSU). Táto PPP v prípade relevantných prípadov zahŕňa aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 65 NSU po premiestnení výrobnéj činnosti mimo oblasti programu.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP, časť 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP, a údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, resp. údajov v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES).</p>

	<p>(<a href="https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_sk">https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_sk</a>)</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.</p>
<p><b>10. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny</b></p>	<p>Oprávnenou cieľovou skupinou výzvy sú žiadatelia o udelenie azylu ( v zmysle § 2, písm. h) zákona č. 480/2002 Z.z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov), cudzinci žiadajúci o poskytnutie dočasného útočiska a cudzinci s poskytnutým dočasným útočiskom (odídenci), ktorí sú evidovaní v azylových zariadeniach MV SR (ZT Humenné, PT Opatovská Nová Ves, PT Rohovce), maloletí žiadatelia o udelenie azylu bez sprievodu –umiestení v Centre pre deti a rodiny v Medzilaborciach.</p> <p>Oprávnená cieľová skupina definovaná v rámci výzvy bude sledovaná projektovými merateľnými ukazovateľmi.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP a prílohe ŽoNFP: <b>P02 Informácie o projekte</b>, časť 8.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.</p>
<p><b>11. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania žiadateľom</b></p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 2 písm. c) Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP, časť 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP, a údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, napr. v Zozname právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania (<a href="https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/">https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/</a>).</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.</p>

<p><b>12. Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, poistnom na zdravotnom poistení a na sociálnom poistení</b></p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom <b>na daniach</b> u miestne príslušného správcu dane v Slovenskej republike a zároveň nesmie byť dlžníkom poistného <b>na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni</b> poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike a zároveň nesmie byť dlžníkom poistného <b>na sociálnom poistení</b>.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez nutnosti predkladania samostatnej prílohy.          Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP, časť 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP, overenie prostredníctvom integrácie ITMS alebo v iných verejných registroch (<a href="https://oversi.gov.sk">https://oversi.gov.sk</a>).</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.</p>
<p><b>13. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</b></p>	<p>Projekt bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi s povinnosťou dodržania súladu projektu s Chartou základných práv Európskej únie, rodovou rovnosťou, nediskrimináciou a prístupnosťou osôb so zdravotným postihnutím, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, berúc do úvahy Chartu základných práv Európskej únie a povinnosti vyplývajúce z Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a zabezpečenia prístupnosti v súlade s jeho článkom 9, ako horizontálne základné podmienky.</p> <p>Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať všetky články Charty ZP EÚ s dôrazom najmä na články Charty ZP EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP, časť 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa a prílohe ŽoNFP:  <b>P02 Informácie o projekte</b>, časť 7.11.</p> <p><u>Spôsob overenia:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári a prílohách ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celej realizácie projektu.</p>

14. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe

Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov:

1. trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261-§263 Trestného zákona),
2. niektorý z trestných činov korupcie (§328-§336 Trestného zákona),
3. trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233-§234 Trestného zákona),
4. trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona),
5. machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až § 268 Trestného zákona).

Forma preukázania zo strany žiadateľa:

**Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP vo Formulári ŽoNFP, časť 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa.**

Organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania neupravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) predkladajú nasledovné prílohy:

1. **udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov** prostredníctvom formulára na udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov - žiadateľ predkladá podpísaný scan vo formáte PDF podľa vzoru, ktorý je súčasťou **prílohy č. 1** výzvy

**alebo, pokiaľ RO nebude disponovať súhlasom žiadateľa pre poskytnutie výpisu z registra trestov:**

2. **Výpis z registra trestov** žiadateľa a všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/-ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie starší ako 30 dní ku dňu predloženia ŽoNFP.

Spôsob overenia:

Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh (podľa typu žiadateľa). Výpis z registra trestov RO overuje prostredníctvom integračného rozhrania ITMS.

	<p><b>Upozornenie:</b></p> <p>Udelenie súhlasu na vyžiadanie výpisu z registra trestov je nevyhnutnou podmienkou, aby RO v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 46 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov“) mohol žiadať prostredníctvom ITMS o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu. Udelenie súhlasu okrem iného obsahuje aj zoznam údajov, ktoré je potrebné zo strany osoby udeľujúcej súhlas poskytnúť. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Pokiaľ je týchto osôb viacero, je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive. Pokiaľ RO nebude disponovať súhlasom zo strany žiadateľa, nie je oprávnený využívať integračné rozhranie v rámci ITMS.</p> <p>Ak z technických dôvodov nebude možné zo strany RO overiť túto skutočnosť prostredníctvom ITMS a následne ani prostredníctvom portálu <a href="https://oversi.gov.sk">oversi.gov.sk</a> v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, budú žiadatelia v rámci administratívneho overenia ŽoNFP vyzvaní RO, aby predložili výpisy z registra trestov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.</p>
	<p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Overuje sa v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.</p>

6. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku (ak relevantné)	
-	-

7. Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
<b>Spôsob podania ŽoNFP:</b>	<p>Žiadateľ predkladá riadiacemu orgánu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vyplnený formulár <b>ŽoNFP vrátane všetkých príloh elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň</b></li> <li>2. <b>formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky riadiaceho orgánu</b> zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom</li> <li><b>alebo</b></li> <li>- <b>v listinnej podobe</b> v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu riadiaceho orgánu.</li> </ul> </li> </ol> <p>Žiadateľ je povinný v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov predložiť ŽoNFP <b>riadne a včas</b>.</p> <p>Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne a včas vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS, sú bližšie uvedené v prílohe výzvy č. 2 <i>Príručke pre žiadateľa o NFP programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí</i>.</p> <div style="background-color: #d9ead3; padding: 5px;"> <p><b>Upozornenie:</b> V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas, ani na základe žiadosti poskytovateľa, aby odstránil pochybnosti týkajúce sa doručenia ŽoNFP, poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP podľa § 17 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí žiadateľovi.</p> </div>
<b>Miesto pre podanie ŽoNFP v listinnej podobe:</b>	<p>Adresa poskytovateľa pre predloženie listinnej podoby dokumentácie ŽoNFP:</p> <p style="text-align: center;"><b>Ministerstvo vnútra SR Sekcia európskych programov Odbor zahraničnej pomoci Pribinova 2 812 72 Bratislava</b></p> <p>Pracovný čas podateľne: pracovné dni od 8:00 do 14:00 hod.</p>



## 8. Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

Konanie o žiadosti o NFP sa začína, v súlade s § 16 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov, dorúčením žiadosti poskytovateľovi na základe vyhlásenej výzvy. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP kedykoľvek od vyhlásenia až do uzavretia výzvy. Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný **rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP** v zmysle § 16 zákona o príspevkoch z fondov alebo **rozhodnutím o zastavení konania** podľa § 17 zákona o príspevkoch z fondov, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku.

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 100 pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP** (do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom - t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie žiadosti o NFP a začína plynúť momentom doručenia náležitostí poskytovateľovi). V prípade nepredvídateľných okolností na strane poskytovateľa, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie žiadosti o NFP v predpokladanej lehote na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP stanovenej poskytovateľom vo výzve, si poskytovateľ môže predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP. Informáciu o dôvodoch nedodržania termínu ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS na webovej stránke [www.minv.sk](http://www.minv.sk) a zároveň zašle individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti o NFP, resp. prostredníctvom modulu Komunikácia v ITMS, prípadne prostredníctvom elektronickej schránky.

## 9. Ďalšie formálne náležitosti

<b>Zverejňovanie informácií</b>	Bližšie informácie o formálnych náležitostiach sú uvedené v prílohe výzvy č. 2 Príručka pre žiadateľa o NFP programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí.
<b>Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP</b>	
<b>Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP v súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov</b>	Vzor zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na webovej stránke <a href="http://www.minv.sk">www.minv.sk</a> .

## 10. Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP

<b>Kontaktné údaje riadiaceho orgánu a spôsob komunikácie s riadiacim orgánom:</b>	Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovej stránke a <a href="http://www.minv.sk">www.minv.sk</a> .  Komunikácia k výzve môže prebiehať: <ul style="list-style-type: none"><li>• písomne na adrese MV SR:  Ministerstvo vnútra SR Sekcia európskych programov Odbor zahraničnej pomoci Pribinova 2 812 72 Bratislava</li><li>• elektronicky na e-mailovej adrese: <a href="mailto:sep.ozp@minv.sk">sep.ozp@minv.sk</a></li></ul>
--	---

	<p>V prípade zasielaných otázok je tieto potrebné označiť kódom výzvy FVZ-2023-AMIF-SC1-A3-V2, pričom otázka musí byť formulovaná jasne a zrozumiteľne. Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na poskytovateľa poštou alebo elektronicky odpovedá poskytovateľ písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti poskytovateľovi. Prvým dňom lehoty je najbližší pracovný deň nasledujúci po dni doručenia otázky poskytovateľovi.</p> <p>Závazný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.</p>
--	---

### 11. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

<b>Synergické a komplementárne účinky:</b>	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 7 výzvy.
--	--

## 12. Zmena a zrušenie výzvy

### Zmena a zrušenie výzvy:

V prípade, ak nebude možné konať o ŽoNFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo bude potrebná zmena za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený **výzvu zmeniť alebo zrušiť** v súlade s ustanoveniami § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevku z EŠIF.

**Poskytovateľ môže Výzvu s určeným dátumom uzavretia zmeniť** do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP. Za rozhodnutie o ŽoNFP sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona príspevkoch z fondov EÚ.

Pri zmene Výzvy musia byť dodržané princípy podľa § 2 ods. 2 zákona príspevkoch z fondov EÚ.

Poskytovateľ umožní žiadateľovi doplniť alebo zmeniť ŽoNFP podanú do termínu zmeny Výzvy, ak ide o takú zmenu Výzvy, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť dotknutá; Poskytovateľ písomne informuje žiadateľa a určí primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu ŽoNFP, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní.

Poskytovateľ môže po zverejnení **Výzvy zmeniť formálne náležitosti Výzvy**, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku, a prílohy. Zverejnenie zmien podľa predchádzajúcej vety spolu s ich odôvodnením zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona príspevkoch z fondov EÚ.

V prípade **legislatívnych zmien**, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu Výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia Výzvy.

Poskytovateľ môže **Výzvu zrušiť v prípade**, ak dôjde k podstatnej zmene, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekt na základe výzvy. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe Výzvy do jej zrušenia, je zrušením Výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia Výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo § 17, žiadateľovi vráti. Informáciu o zrušení Výzvy a zdôvodnenie jej zrušenia zverejní Poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona príspevkoch z fondov EÚ. Zmena Výzvy, resp. zrušenie Výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení Výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom stránke [www.itms2014.sk](http://www.itms2014.sk) a [www.minv.sk](http://www.minv.sk).

### 13. Prílohy výzvy

P. č.	Názov
1.	Formulár ŽoNFP s prílohami
2.	Príručka pre žiadateľa o NFP programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, zverejnená na webovej stránke <a href="http://www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov">www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov</a>
3.	Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktorá je zverejnená na webovej stránke <a href="http://www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov">www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov</a>
4.	Metodika a kritériá pre výber projektov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktorá je zverejnená na webovej stránke <a href="http://www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov">www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov</a>
5.	Usmernenie k verejnému obstarávaniu programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktorá je zverejnená na webovej stránke <a href="http://www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov">www.minv.sk/?informacie-pre-ziadatelov</a>
6.	Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov
7.	Synergické a komplementárne účinky
8.	Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, ktorá je zverejnená na webovej stránke <a href="http://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/">www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/</a>
9.	Zmluva o poskytnutí NFP